



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

12 января 2015 года

№ 1-пр

г. Ставрополь

О внесении изменений в приказ
министерства образования и
молодежной политики Ставропольского
края от 31 октября 2014 г. № 1111-пр

В соответствии с п. 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 ноября 2014 г. № 02-747, Управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 декабря 2014 г. № 10-761

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 31 октября 2014 г. № 1111-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2014/15 учебном году» изменения, изложив Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2014/15 учебном году (далее – Порядок) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу общего образования (Чубова О.Н.) довести требования настоящего Порядка до сведения руководителей органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов края.
3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов края Порядок довести до сведения руководителей образовательных организаций края, обучающихся образовательных организаций, их родителей (законных представителей) и разместить на официальных сайтах органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н.А. Лаврову.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



В.В.Лямин

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2014/15 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2014/15 учебном году (далее – Порядок) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

1.2. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования (далее - ГИА).

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (при наличии у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-

воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (в случае отсутствия у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты (далее - лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы).

2.3. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

Регистрация лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, для участия в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Регистрация лиц, названных в п. 2.2, для участия в итоговом сочинении проводится в местах, определяемых министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – минообразование края).

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

Заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) в своей образовательной организации лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными

лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании (при необходимости, с переводом с иностранного языка, заверенным нотариально).

Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных данных. Ксерокопии согласий на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения) предоставляются в РЦОИ специалистами, ответственными за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образованиях края, утвержденных приказом Минобразования края (далее – муниципальный администратор муниципального образования края), не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

Лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ОВЗ или дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.5. Для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому. Минобразование края совместно с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение итогово-

вого сочинения (изложения) на дому.

2.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Минобразование края обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- определяет:

- порядок тиражирования и доставки бланков для проведения итогового сочинения (изложения);

- места регистрации на итоговое сочинение, места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;

- порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) муниципальным администраторам муниципального образования края, который утверждается Минобразованием края не позднее чем за 7 дней до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- схему проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) муниципальных образований края, утвержденных приказами муниципальных органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края;

- техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

- порядок и схему копирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

- порядок осуществления сканирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

- места и порядок хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);

- организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС), включая следующие сведения:

- об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) – образовательным организациям;
 - о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;
 - об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения(изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и муниципальные районы/городские округа Ставропольского края, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» Минобразования края, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края;
 - обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Минобразованием края;
 - обеспечивает передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечивает опубликование комплекта тем итогового сочинения на официальном сайте Минобразования края, регионального центра обработки информации в сроки, установленные настоящим Порядком;
 - обеспечивает совместно с муниципальными органами управления образованием Ставропольского края техническую готовность образовательных организаций края к проведению итогового сочинения (изложения);
 - обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
- 3.3. Руководители органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее – муниципальные образования края):
- предоставляют сведения об обучающихся, выпускниках прошлых лет в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);
 - обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - предоставляют в РЦОИ не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) ксерокопии приказов об утверждении перечня образовательных организаций и их руководителей, в которых проводится итоговое сочинение (изложение);
 - организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения(изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информа-

ции, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах муниципальных образований края, образовательных организаций края;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

- создают приказом комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений), лиц, ответственных за копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет комиссией по проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- обеспечивают и контролируют доставку в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки;

- обеспечивают безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) с последующим их уничтожением по акту.

3.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования края (далее - образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения муниципальным администраторам муниципальных образований края для внесения в РИС;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о данном Порядке, сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись;

- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), в которую включают школьных учителей-предметников, представителей администрации школы. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивают обучающихся орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3.5. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Минобразования края, и (или) на официальных сайтах Минобразования края, а также на официальных сайтах муниципальных образований края, образовательных организаций края обеспечивается не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикация следующей информации:

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах регистрации на итоговое сочинение и местах проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой, осуществляется РЦОИ.

РЦОИ обеспечивает печать бланков итогового сочинения (изложения) и в соответствии с утвержденным графиком выдает их за день до проведения итогового сочинения (изложения) муниципальным администраторам муниципальных образований края.

3.7. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения):

руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);

члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (в данную комиссию не включаются учителя, имеющие стаж работы менее 3-х лет);

медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

3.8. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) муниципальных образований края, с правом привлечения независимых экспертов, утвержденных приказами муниципальных органов управления образованием, или экспертными комиссиями, сформированными на основании приказа Минобразования края.

3.9. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), члены экспертных комиссий, сформированных на муниципальном или региональном уровнях, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- технический регламент проведения итогового сочинения;

- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

- владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «учитель русского языка и литературы»;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций края, реализующих программы среднего общего образования;

- владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

3.10. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии муниципального образования края, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения). Они привлекаются обязательно в случае, если комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) муниципального образования края на оговоренных с ней организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

3.11. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года или являющихся близкими родственниками участников итогового сочинения (изложения).

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа может организовываться питание.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4.5. В случае получения (повторного получения) неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся

вправе передать итоговое сочинение (изложение) в другие сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся, выпускники прошлых лет могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

- обучающиеся, получившие (повторно получившие) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) на основании приказа образовательной организации оформленного в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации.

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в РИС не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют муниципальные администраторы муниципальных образований края не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) выдаются РЦОИ муниципальным администраторам муниципальных образований края не позднее чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Полученный комплект тем итогового сочинения от ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» публикуется Минобразованием края, РЦОИ на региональных образовательных Интернет-ресурсах Минобразования края, РЦОИ и направляется муниципальным администраторам муниципальных образований края, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

5.5. Минобразование края, РЦОИ обеспечивают передачу комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в муниципальные образования края.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) в первую среду декабря проводится во всех образовательных организациях края, в которых обучается не менее 10 человек в выпускных XI (XII) классах. В случае, когда в общеобразовательной организации численность обучающихся менее 10 человек необходимо организовать проведение итогового сочинения (изложения) в другой общеобразовательной организации.

Итоговое сочинение (изложение) в первую среду февраля и первую рабочую среду мая проводится в местах, определяемых Минобразованием края на основании ходатайств руководителей органов управления образованием муниципальных районов, городских округов Ставропольского края.

6.2. Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации приказом формирует состав комиссии, включающий:

членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), с учетом присутствия в аудитории 2-х членов комиссии (оба учителя не должны обучать выпускников 11-х классов данного учебного года, являться близкими родственниками участников итогового сочинения (изложения));

ответственного из числа комиссии, за получение бланков итогового сочинения (изложения) у муниципального администратора муниципального образования края.

6.3. Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации приказом назначает:

ассистентов для участников с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.4. Не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) руководителю образовательной организации необходимо:

организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) проконтролировать сбор согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) итогового сочинения (изложения) на обработку персональных данных;

определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации должен:

определить количество дежурных, находящихся в местах проведения в соответствии с приказом образовательной организации;

определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников;

провести проверку готовности образовательной организации к прове-

дению итогового сочинения (изложения) и оформить акт о готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) (за один календарный день до начала проведения итогового сочинения (изложения));

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами;

подготовить отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации обязан:

проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

до начала проведения итогового сочинения (изложения) дать указание члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) получить темы сочинения (изложения) у муниципального администратора муниципального образования края в соответствии с Порядком передачи тем итогового сочинения (изложения) муниципальным администраторам муниципального образования края, утвержденным Минобразованием края;

разместить в опечатанном помещении образовательной организации все бланки итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;

не позднее чем за 10 минут до начала итогового сочинения (изложения) выдать члену комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;

обеспечить текстами изложений глухих, слабослышащих выпускников, а также выпускников с тяжелыми нарушениями речи (они не прослушивают, а в течение 40 минут читают текст для изложения).

6.7. На этапе проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации:

обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

рассматривает информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения), от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения), от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения);

сочинения (изложения);

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), и оперативно информирует Минобразование края. Руководитель образовательной организации оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

6.8. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.9. Для выпускников прошлых лет проведение итогового сочинения осуществляется в общеобразовательных организациях, утвержденных Минобразованием края по представлению руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

6.10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.11. По решению Минобразования края места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

6.12. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) обеспечивают организованный вход участников итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в соответствии с распределением, сформированным руководителем образовательной организации или в произвольном порядке из расчета один человек за партой. В аудитории численность участников итогового сочинения (изложения) должна составлять не более 15 человек.

6.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, другие литературные источники), собственными орфографическими и толковыми словарями.

Также запрещается:

участникам – иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и толковые словари, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения);

членам комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам – иметь при себе средства свя-

зи.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- при необходимости – лекарства и питание.

Участники итогового сочинения (изложения) имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

6.14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

При проведении итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете вместе с участником итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья могут присутствовать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание и другое.

Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья в процессе написания итогового сочинения (изложения) имеют право пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

глухим, слабослышащим участникам итогового изложения, а также участникам с тяжелыми нарушениями речи текст изложения выдается на 40 минут (в нем разрешается делать пометки), по истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время участники пишут изложение.

Для слепых участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости тексты изложения (темы сочинения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере.

Для слабовидящих итогового сочинения (изложения):

освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не ниже 300 люкс;

используется 2 комплекта материалов - стандартный и его аналог, распечатанный (скопированный) с использованием большего шрифта (не менее 16 pt) с копиями бланков увеличенного формата, также ассистент участника при необходимости может оказать помощь при заполнении бланка регистрации;

подготавливаются в необходимом количестве бланки итогового сочинения (изложения) формата А3.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

работа может быть выполнена на компьютере со специализированным программным обеспечением.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме с обязательным требованием аудиозаписи ответов участников и протоколированием.

6.15. Не позднее чем за 10 минут до начала член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения выдается на 40 минут (в нем разрешается делать пометки); по истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время выпускники пишут изложение.

До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Информировать о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.16. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари

для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

6.17. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде). По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

При проведении изложения текст изложения зачитывается участникам итогового изложения в слух трижды после объявления начала проведения изложения (глухим, слабослышающим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения выдается на 40 минут, по истечении этого времени член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение).

6.18. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

6.19. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.20. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся, выпускникам выдаются черновики.

6.21. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения) и напоминают о необходимости перенести сочинение (изложение) из черновиков в бланк записи.

6.22. По истечении установленного времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и в организованном порядке производят сбор бланков регистрации, бланков с итоговыми сочинениями (изложениями), черновиков у обучающихся, выпускников прошлых лет, ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи, заполняя соответствующие сопроводительные документы (ведомости проведения). В свою

очередь участник проверяет свои данные, занесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.23. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики и сопроводительные документы члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

Руководитель образовательной организации после сбора материалов и заполнения, соответствующих форм передает в тот же день все материалы муниципальному администратору муниципального образования края для организации работы копирования (сканирования) и передачи на проверку экспертам комиссии, в РЦОИ.

6.24. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

6.25. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), удаляются по решению руководителя образовательной организации. Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется на муниципальном уровне комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), созданной приказом руководителя муниципального образования края. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

7.1.1 Технический специалист, назначенный приказом руководителя муниципального образования края, проводит копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет для передачи их ответственному лицу за передачу бланков итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений), назначенному также приказом руководителя муниципального образования края, а также их сканирование для передачи в РЦОИ в течение одного дня после даты проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена (эксперта) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом.

Данная процедура проводится в присутствии ответственного лица за передачу бланков итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

7.1.2. Ответственное лицо за передачу бланков итогового сочинения (изложения) передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки председателю комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

Оригиналы бланков итоговых сочинений (изложений), в том числе и бланки регистрации, во время проверки копий итоговых сочинений (изложений) хранятся в муниципальном органе управления образованием в опечатанном помещении.

7.1.3. Экспертная комиссия осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

7.1.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

7.1.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет экспертная комиссия передает ответственному лицу, определенному на муниципальном уровне.

7.1.6. Ответственное лицо, назначенное приказом руководителя муниципального органа управления образованием, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальными экспертными комиссиями должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. После завершения проверки итоговых сочинений (изложений) в течение суток муниципальный администратор муниципального образования края доставляет оригиналы бланков регистрации и бланков записи в РЦОИ для размещения на региональном сервере.

Копии бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в течение месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации, в которой участники писали итоговое сочинение (изложение) или муниципальном образовании края. По истечении срока хранения уничтожаются, оформляется акт об уничтожении.

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки, доставляются муниципальным администратором муниципального образования края в РЦОИ для последующей обработки. Сканирование оригиналов

бланков итогового сочинения (изложения), в том числе и незаполненных, и их размещение на сайте осуществляется в течение пяти календарных дней с даты получения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

8.2. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ в опечатанном помещении с исключением доступа посторонних лиц.

8.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств в течение 3-х дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий, созданных на муниципальном уровне.

8.4. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

8.4.1. сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);

8.4.2. распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

8.4.3. сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

8.5. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в РИС.

8.6. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

8.7. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

- обучающиеся, получившие (повторно получившие) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9.2. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся по образовательным программам среднего общего образования при получении неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме в Минобра-

зование края заявление на проверку сданного ими повторно в дополнительные сроки (4 февраля 2015 года и 6 мая 2015 года) итогового сочинения (изложения) региональной комиссией, созданной приказом минобразования края.

9.3. Порядок подачи такого заявления и организация проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для указанной категории обучающихся определяется минобразованием края.